

ANNEXE 3

DEMANDE D'AUTORISATION D'UTILISATION D'UN VEHICULE PERSONNEL POUR LES BESOINS DU SERVICE

Référence : décret 2006-781 du 3 juillet 2006

ANNEE SCOLAIRE :**DEMANDEUR**

NOM, PRENOM :

Adresse personnelle :
(résidence familiale)

..... Téléphone :

GRADE :

Résidence administrative

Service ou établissement d'affectation		Commune	
---	--	---------	--

Véhicule personnel

Modèle et numéro d'immatriculation	Puissance fiscale : Nombre de CV fiscaux
---------------------------------------	---

SECTEUR GEOGRAPHIQUE COUVERT PAR L'ORDRE DE MISSION département du Bas-Rhin département du Haut-Rhin académie de Strasbourg autres (à préciser)**Je soussigné(e) certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à informer le service gestionnaire de toute modification.****J'atteste avoir souscrit une police d'assurance garantissant de manière illimitée ma responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l'utilisation de mon véhicule à des fins professionnelles, conformément à l'article 10 du décret susvisé.****Je m'engage à ne pas demander le remboursement des déplacements ou parties de déplacements pour lesquels je peux utiliser mon abonnement de travail SNCF en cas d'utilisation de ce moyen de transport.****L'agent n'a pas droit au remboursement des impôts, taxes et assurances qu'il acquitte pour son véhicule et n'a droit à aucune indemnisation pour les dommages subis par son véhicule.**Pièces **obligatoires** à fournir :

- photocopie de la carte grise du véhicule
- attestation d'assurance couvrant les déplacements professionnels

Fait à
Le

signature

Visa du responsable de service